

На основу члана 169. став 1. алинеја 10. и члана 197. Статута Природно-математичког факултета у Нишу, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној дана \_\_\_\_\_, доноси

## Правилник о докторским академским студијама

### Члан 1.

Овим Правилником ближе се регулишу услови остваривања докторских студија из студијских програма које реализује Природно-математички факултет Универзитета у Нишу (у даљем тексту Факултет). Правилник обухвата услове и начин уписа, организацију студија, руковођење студијама, начин остваривања дела студијског програма на другој високошколској установи, прелазак са сродних студијских програма, као и поступак израде и одбране докторске дисертације.

### Упис на докторске академске студије

#### Члан 2.

Објављивање Конкурса за упис у прву годину докторских академских студија одређује се правилима ресорног Министарства и Универзитета у Нишу.

Декан Факултета правовремено доставља ресорном Министарству и Универзитету број студената за упис на докторске академске студије, у складу са дозволом за рад и општим потребама. Предлог садржи број буџетских и број самофинансирајућих студената, као и друге релевантне податке.

По одобрењу броја студената за упис, декан доставља Универзитету текст конкурса за упис у прву годину докторских академских студија у складу са овим Правилником.

#### Члан 3.

У прву годину докторских академских студија може се уписати лице које има завршене **одговарајуће** или **сродне** акредитоване основне и мастер академске студије, и остварених најмање 300 ЕСПБ бодова на овим студијама. У прву годину докторских академских студија може се уписати и лице које је завршило **одговарајуће** или **сродне** претходне нивое студија у обиму који се еквиваленцијом признаје да вреди најмање 300 ЕСПБ бодова академских студија. У прву годину докторских академских студија може се уписати лице које задовољава претходно наведене услове, а које на претходним студијама има укупну просечну оцену најмање 8 (осам). Укупна просечна оцена се израчунава као аритметичка средина оцена свих положених предмета на основним и мастер академским студијама.

У прву годину докторских академских студија може бити уписано лице које је завршило **одговарајуће** или **сродне** четворогодишње или петогодишње студије пре ступања на снагу Закона о високом образовању, ако је ово лице остварило укупну просечну оцену на поменутим студијама мање 8 (осам).

У прву годину докторских академских студија може бити уписано лице које студира **одговарајуће** магистарске студије по наставним плановима и програмима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању. У случају уписа применом овог става, примењује се део овог Правилника који се односи на прелазе са сродних студијских програма.

Студент са завршеним **одговарајућим** магистарским студијама може се уписати на докторске студије и то у трећу годину студијског програма и прву годину студирања. Завршене

магистарске студије вреде 120 ЕСПБ бодова на докторским студијама, при чему је студент докторских студија у обавези да оствари ЕСПБ бодове објављивањем научних радова и израдом и одбраном докторске дисертације. Овом приликом положени испити на магистарским студијама се бодују на одговарајући начин. Сви положени испити на магистарским студијама се уписују нао **ПРИЗНАТИ ИСПИТИ**, а одговарајући ЕСПБ бодови се рачунају у укупном збиру ЕСПБ бодова оствареним на докторским академским студијама. Студент са завршеним магистарским студијама, који је уписан на докторске академске студије, може да задржи статус студента максимално четири школске године.

Одговарајуће и сродне студије дефинисане су Чланом 4. овог Правилника.

#### Члан 4.

За упис прве године докторских академских студија **МАТЕМАТИКА**, **одговарајући** претходно завршен студијски програм мастер академских студија је **МАТЕМАТИКА**. **Сродни** студијски програми јесу следеће области: **ФИЗИКА**, **АСТРОНОМИЈА**, **АСТРОФИЗИКА**, **МЕХАНИКА**, **ЕЛЕКТРОТЕХНИКА**, **МАШИНСТВО**, **МЕТЕОРОЛОГИЈА**, **РАЧУНАРСКЕ НАУКЕ**, **ГРАЂЕВИНА**, **ЕКОНОМИЈА**.

За упис прве године докторских академских студија **РАЧУНАРСКЕ НАУКЕ**, **одговарајући** претходно завршен студијски програм мастер академских студија је **РАЧУНАРСКЕ НАУКЕ**. **Сродни** студијски програми јесу следеће области: математика; електротехничко и рачунарско инжењерство; економске науке – звање мастер пословни информатичар; машинско инжењерство – мехатроника; организационе науке; имт студије са звањима: мастер инжењер мехатронике, мастер инжењер информационих технологија, мастер инжењер примењене математике, мастер примењене статистике, мастер инжењер примењене физике, мастер економиста за пословну информатику, мастер инжењер рачунарске графике, мастер професор природних наука, мастер библиотекар – информатичар; двопредметне студије са звањима: мастер професор информатике и физике, мастер професор информатике и математике, мастер професор математике и физике, мастер инжењер за примењену физику и информатику

За упис прве године докторских академских студија **ФИЗИКА**, **одговарајући** претходно завршен студијски програм мастер академских студија је **ФИЗИКА**. **Сродни** студијски програми јесу следеће области: **МАТЕМАТИКА**, **АСТРОНОМИЈА**, **АСТРОФИЗИКА**, **МЕХАНИКА**, **ЕЛЕКТРОТЕХНИКА**, **МАШИНСТВО**, **МЕТЕОРОЛОГИЈА**, **РАЧУНАРСКЕ НАУКЕ**, **ГРАЂЕВИНА**.

За упис прве године докторских академских студија **ХЕМИЈА**, **одговарајући** претходно завршени студијски програми основних и мастер академских студија јесу они студијски програми из хемијских наука и других научних области, под условом да је на овим студијским програмима остварено најмање 100 ЕСПБ бодова из области хемије. Сви остали кандидати полажу пријемни испит, на којем могу остварити максимално 100 поена.

За упис прве године докторских академских студија **БИОЛОГИЈА**, **ОДГОВАРАЈУЋИ** претходно завршен студијски програм мастер академских студија је у области **БИОЛОШКИХ НАУКА**. **СРОДНИ** студијски програми припадају следећим научним областима: **ХЕМИЈСКЕ НАУКЕ** (академски назив **БИОХЕМИЧАР**), **БИОТЕХНИЧКЕ НАУКЕ**, **НАУКА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**, **ВЕТЕРИНАРСКЕ НАУКЕ**, **МЕДИЦИНСКЕ НАУКЕ**, **ФАРМАЦЕУТСКЕ НАУКЕ**.

Комисија за упис студената одлучује да ли кандидати за упис студија имају претходно завршен **одговарајући** или **сродан** студијски програм.

Приликом пријављивања на Конкурс за упис одговарајућих докторских академских студија, кандидат се опредељује за одговарајући студијски програм, и доставља Конкурсом прописану документацију.

Поред неопходне документације потребно је да кандидати, који се пријављују за нови студијски програм, доставе уверење о годинама студирања и положеним испитима на претходним нивоима студија.

## Специфичности за упис докторских академских студија БИОЛОГИЈА

### Члан 5.

На прву годину докторских академских студија БИОЛОГИЈА може се уписати лице, које поред услова утврђених Чланом 4. овог Правилника, достави и препоруку одговарајуће катедре или препоруку ментора о прихватању кандидата.

Разговор са кандидатом је обавезан и саставни је део уписног поступка.

Листа ментора на докторским академским студијама БИОЛОГИЈА се објављује на сајту Факултета на почетку сваке школске године.

Доказ о препоруци катедре односно ментора је потврда коју потписује шеф одговарајуће катедре Департмана за биологију и екологију, односно ментор после разговора са кандидатом.

Уколико кандидат ради експериментали део докторске дисертације ван Департмана за биологију и екологију, онда кандидат доставља и потврду руководиоца пројекта или шефа лабораторије у којој се планира израда експерименталног дела докторске дисертације.

**Непостојање препоруке катедре или ментора, или непостојање потврде руководиоца пројекта или шефа лабораторије у којој се планира израда експерименталног дела докторске дисертације, елиминаторно је приликом уписа кандидата.**

## Формирање ранг листе и упис кандидата

### Члан 6.

Ранг листа пријављених кандидата формира се за сваки студијски програм посебно.

Ако кандидат није завршио **одговарајуће** мастер академске студије, већ је завршио **сродне** студије у смислу Члана 3., онда овај кандидат полаже пријемни испит. На пријемном испиту кандидат мора освојити најмање 50% од броја предвиђених поена за пријемни испит. Теме за пријемни испит, као и начин полагања пријемног испита, одређује веће одговарајућег департмана.

Ако је кандидат завршио претходне **одговарајуће** студије, онда се место кандидата на ранг листи одређује на основу остварене укупне просечне оцено на основним и мастер академским студијама, као и на основу дужине студирања.

Ако је кандидат завршио претходне **сродне** студије, онда се место кандидата на ранг листи одређује на основу резултата оствареног на пријемном испиту.

Просечна оцена и дужина студирања доносе кандидату највише 100 поена.

Ако постоји обавеза полагања пријемног испита, онда пријемни испит доноси кандидату највише 100 поена.

Рангирање кандидата за упис спроводи одговарајућа комисија за упис, коју формира Наставно-научно веће Факултета. Формира се комисија за упис за сваки студијски програм посебно.

## Члан 7.

Сваком кандидату за упис студијског програма додељују се поени на следећи начин.

- 1) Број поена **U** рачуна по формули:

$$U = 10 * ( P - ( D - D_0 ) / D_0 ) ,$$

при чему: **P** је просечна оцена остварена на претходним нивоима академских студијама (заокружена на две децимале), **D** је укупна дужина студирања на претходним нивоима студија (изражена у годинама, заокружена на две децимале), **D<sub>0</sub>** је укупна дужина трајања студијских програма

Уколико студент није задовољан оствареним бројем поена, има право полагања пријемног испита и рангира се по броју бодова са пријемног испита.

Укупан број година студирања обухвата период који је кандидат провео у статусу студента на студијама у циљу стицања услова за упис докторских академских студија.

- 2) За све остале кандидате укупан број поена **U** једнак је броју поена оствареном на пријемном испиту, максимално 100.

Тест за пријемни испит садржи одређени број питања из списка питања обавезних предмета студијских програма Факултета, а која се налазе на сајту Факултета.

- 3) Године мировања се не рачунају у године студирања.

## Члан 8.

Јединствена ранг листа формира се за сваки студијски програм посебно, на основу укупног броја поена **U**. Јединствена ранг листа се истиче на сајту и огласним таблама Факултета, у времену прописаном конкурсом.

Кандидат може уложити приговор декану на јединствену ранг листу. Приговор се подноси у писаној форми.

Декан је у обавези да одговори на сваки уложени приговор у писаној форми. Ако кандидат није задовољан одговором декана, има право подношења жалбе на јединствену ранг листу Савету Факултета.

Савет Факултета разматра и одлучује о евентуалним жалбама. Одлука Савета Факултета је коначна.

Време за подношење приговора и жалби, као и за давање одговора у оквиру овог члана, прецизира декан у складу са Конкурсом. Ова одлука се истиче на сајту и огласним таблама Факултета.

По окончању свих наведених поступака, истиче се коначна ранг листа за сваки студијски програм на сајту и огласним таблама Факултета.

Кандидати се уписују на одговарајући студијски програм у складу са коначном ранг листом.

Статус студента, буџет или самофинансирање, одређује се коначном ранг листом.

Уколико постоји могућност, декан Факултета може донети одлуку о прераспоређивању слободних буџетских места.

Уколико се у предвиђеном року не упишу сви студенти који су стекли право уписа, одређују се додатни термини за упис студената на расположивим местима у оквиру одобрених квота, на основу објављеног конкурса.

#### Члан 9.

Наставно-научно веће Факултета образује комисију за спровођење уписа за сваки студијски програм. Задатак ових комисија је да саставе тестове за полагање пријемног испита, прегледају све тестове, доделе сваком кандидату одговарајући број поена, формирају јединствене и коначне ранг листе за упис сваког студијског програма.

Наставно-научно веће Факултета формира Централну комисију за упис, која координира рад свих комисија из овог члана, у чијем је саставу и продекан за научно-истраживачки рад.

Јединствене и коначне ранг листе потписују председници комисија за упис студената и председник Централне комисије.

### Обезбеђивање опреме и услова за научни рад

#### Члан 10.

Факултет обезбеђује студентима коришћење опреме којом располаже, а која је потребна за научно истраживачки рад. Факултет може обезбедити студентима коришћење опреме која је потребна за научно-истраживачки рад и на основу уговора о сарадњи са другим одговарајућим установама.

Факултет обезбеђује коришћење библиотечког фонда из својих или других извора (књиге, монографије, научни часописи и друга периодична издања) у складу са могућностима, а у обиму потребном за остварење програма докторских студија. Студенти докторских студија имају приступ базама података које су доступне Факултету и које су неопходне за израду докторских дисертација и за научно истраживачки рад.

За извођење докторских студија, Факултет обезбеђује одговарајући простор за извођење наставе, одговарајући лабораторијски простор неопходан за експериментални рад, лабораторијску опрему као и опрему базирану на савременим информационо-комуникационим технологијама.

### Реализација докторских академских студија

#### Члан 11.

Наставно-научно веће одређује ангажовање наставника и истраживача у одговарајућем научном звању за реализацију студијског програма, за сваку школску годину посебно.

Наставник који изводи наставу из одређеног предмета, јесте руководиоца тог предмета. Уколико више наставника изводи наставу из једног предмета, онда веће департмана одређује једног руководиоца предмета. Руководилац предмета је одговоран да сви наставници на том предмету изводе наставу у складу и на начин прописан програмом предмета.

Број поена које студент оствари на предиспитним обавезама, као и на завршном делу испита, одређује руководиоца предмета. Коначну оцену у индексу, записнику и пријави потписују сви наставници одређени за реализацију тог предмета.

Наставници су дужни да годину дана чувају резултате са испита и предиспитних обавеза, укључујући и све писане радове студената.

Факултет обезбеђује простор за чување документације из овог члана.

Декан одређује начин евидентирања одржане наставе.

Настава се изводи по правилу на српском језику. Факултет може организовати и изводити докторске студије, односно поједине делове тих студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на енглеском језику.

## Члан 12.

Настава на докторским студијама организује се у два основна облика:

- групна настава, и
- појединачна (менторска) настава.

Групна настава представља основни облик извођења наставе на докторским студијама, и држи из свих предмета за које је број пријављених студената најмање 3 (три). У овај број се рачунају само студенти који су у текућој школској години први пут пријавили предмет. Наставник може изводити наставу и ако је број пријављених студената мањи од три.

Појединачна настава се одржава у виду консултација када је број уписаних студената за одређени предмет мањи од три.

Обим градива предмета и оптерећење исказано ЕСПБ бодовима не зависе од тога да ли се из предмета држи групна или појединачна настава.

## Члан 13.

Наставник који учествује у настави на докторским студијама, мора имати најмање два научна рада објављена или прихваћена за објављивање у часопису категорије M21, M22 или M23 из области на којој је ангажован, у последњих пет година.

Наставници Департамента за хемију су у обавези да имају научне радове из претходног става у ужој научној области у којој су ангажовани. Припадност радова ужој научној области потврђује Комисија за обезбеђење квалитета Департамента за хемију

Један наставник може држати наставу из највише три предмета на докторским студијама у току једне школске године. У случају да наставу неког предмета деле два или више наставника, такав предмет се пропорционално урачунава у квоту оптерећења за сваког наставника.

Један студент докторских студија код једног наставника може слушати и полагати највише три предмета у току студирања (не рачунајући студијске истраживачке радове).

## Члан 14.

При упису школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Полагањем испита из предвиђених предмета студент стиче одеђени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако је студенту до завршетка студија остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова (не рачунајући 30 ЕСПБ бодова које носи докторска дисертација), осим ако је студенту до завршетка студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова. Студент

који се сам финансира плаћа део школарине пропорционално ЕСПБ бодовима за које се определио.

ЕСПБ бодови које носи докторска дисертација, су изузети зато што сви студенти плаћају трошкове пријаве теме, менторство и надокнаде за оцену и одбрану дисертације према посебном правилнику.

ЕСПБ бодове које носе Студијски истраживачки рад 5 и Студијски истраживачки рад 6, студент може платити највише једном у току школовања.

#### Члан 15.

Студент има право да настави студије у статусу студента који се финансира из буџета, уколико је у току претходне школске године освојио најмање 60 ЕСПБ бодова.

Изузетно, студент има право да настави студије из буџета под условима прописаним до стране Владе или Скупштине Републике Србије.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

#### Члан 16.

Студент до завршетка студија мора положити испите из свих обавезних предмета, као и испите из изборних предмета, до остварења минималног броја ЕСПБ бодова предвиђених студијским програмом.

Студент који слуша предмет у току школске године, има право да полаже испит из тог предмета до почетка слушања овог предмета у наредној школској години.

#### Члан 17.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више обавезних предмета утврђених студијским програмом из претходних година студијског програма.

Није могуће условити слушање и полагање испита из предмета у летњем семестру, претходно положеним испитом из предмета у зимском семестру исте школске године.

Није могуће условити слушање и полагање испита из неког предмета положеним испитом из неког изборног предмета.

#### Члан 18.

Студент полаже испит тако што полаже предиспитне обавезе и завршни део испита.

Предиспитне обавезе су дефинисане програмом сваког предмета. Предиспитне обавезе студент може полагати: писмено, усмено или практично, а начин полагања је дефинисан програмом сваког предмета појединачно.

Завршни део испита је дефинисан програмом сваког предмета. Завршни део испита студент полаже писмено или усмено, а начин полагања је дефинисан програмом сваког предмета појединачно.

Наставник, задужен за регуларност одржавања предиспитне обавезе или завршног испита, може удаљити студента са полагања предиспитне обавезе или завршног испита, и поднети пријаву дисциплинској комисији, ако утврди да је студент приликом полагања користио недозвољена средства. Коришћење недозвољених средстава за време испита спада у теже повреде обавеза

студената за које се могу изрећи одговарајуће дисциплинске мере према Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности студената (СУ 1/00-02-004/07-009 од дана 06.07.2007.)

#### Члан 19.

У зависности од резултата остварених на предиспитним обавезама, као и резултата постигнутом на завршном испиту, студент остварује од 0 до 100 предвиђених поена за сваки испит.

Предиспитне обавезе су тако конципирани, да максималан број поена на предиспитним обавезама износи од 30 до 70 поена.

Завршни део испита је тако конципиран, да збир максималног броја поена на предиспитним обавезама и максималног броја поена на завршном испиту, укупно износи 100 поена.

Студент је положио испит ако оствари најмање 51 од могућих 100 поена. Коначну оцену одређује збир поена на предиспитним обавезама и на испиту.

Успех студента на испиту изражава се оценама, које су одређене бројем остварених поена:

6 (шест),	довољан,	51-60 поена;
7 (седам),	добар,	61-70 поена;
8 (осам),	врло добар,	71-80 поена;
9 (девет),	одличан,	81-90 поена;
10 (десет),	изузетан,	91-100 поена.

#### Члан 20.

Предиспитне обавезе могу предвиђати: колоквијуме, домаће задатке, лабораторијске вежбе, или семинарске радове, у складу са програмом предмета.

Термине за полагање предиспитних обавеза одређује руководицац предмета најмање 10 дана пре заказаног термина.

Време предвиђено за полагање предиспитних обавеза одређује руководицац предмета.

Уколико се предиспитне обавезе састоје од колоквијума, онда се током семестра одређује по један додатни термин за полагање сваког колоквијума.

Једном стечени поени на предиспитним обавезама важе до слушања тог предмета у наредној школској години.

Уколико се завршни испит полаже у више делова (на пример писмено и усмено), онда један положени део завршног испита важи до слушања тог предмета у наредној школској години.

#### Члан 21.

Термине за полагање завршних делова испита (писмени и усмени део) одређује руководицац предмета.

#### Члан 22.

Лабораторијске вежбе представљају обавезан део предиспитних обавеза, ако су предвиђене програмом предмета. Студент који у току семестра не уради до 1/3 предвиђених лабораторијских вежби, може на лични захтев, а по одобрењу продекана за наставу, да надокнади вежбе уз накнаду трошкова Факултету.

Рок за надокнаду лабораторијских вежби је 15 дана од завршетка наставе у семестру.



Студијски истраживачки радови су обавезни предмети на студијским програмима, и оцењују се бројчаном оценом. Студијски истраживачки рад студент обавља са неким од наставника ангажованих на студијском програму Факултета. Студент је у обавези да у писаној форми изради студијски истраживачки рад, који се по успешном полагању доставља студентској служби и чува у досијеу студента.

Студијски истраживачки рад може бити и научни рад студента, под условом да један исти научни рад не може бити студијски истраживачки рад за више студената истовремено. У овом случају студент даје писану изјаву да је научни рад употребљен само једном као студијски истраживачки рад.

#### Члан 23.

Број испитних рокова и термини одржавања испитних рокова утврђени су Статутом Универзитета у Нишу.

У току једног испитног рока студент има право да једном изађе на сваки део завршног испита.

#### Члан 24.

Испити су јавни и студент има право да захтева присуство јавности, ако испит полаже усмено.

Студент, на лични захтев, има право полагања испита пред комисијом, осим приликом прва три полагања испита. Образложени захтев за полагање пред комисијом подноси се декану Факултета најмање 7 дана пре полагања испита. Трочлану комисију из одговарајуће научне области формира декан, на предлог већа одговарајућег департмана, најкасније 2 дана пре полагања испита. Члан ове комисије је и предметни наставник. Испит из овог става студент полаже у регуларном термину за полагање испита.

Студент има право приговора на добијену оцену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са правилима студија, у року од 36 часова од добијања оцене. Декан одлучује о оправданости приговора студента у року од 24 часа од добијања приговора, након писане изјаве наставника. У случају оправданости приговора, поништава се претходно добијена оцена, и студент поново полаже овај испит пред трочланом комисијом. Трочлану комисију из одговарајуће научне области формира декан, на предлог већа одговарајућег департмана, у року од 2 дана од дана доношења одлуке о оправданости приговора. Испит из овог става студент полаже у року од 3 дана од дана пријема одлуке декана, а термин полагања испита одређује декан Факултета.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту, има право да поништи испит. Захтев за поништење испита се подноси студентској служби до краја школске године у којој је испит полаган. Декан доноси одлуку о поништењу испита, и доноси одлуку о поновном полагању испита у првом наредном испитном року. Студент који поново полаже испит у оквиру овог става, плаћа посебну накнаду трошкова.

#### Члан 25.

Студент бира предмете за наредну школску годину на почетку школске године, тако што попуњава одговарајући упитник и исти предаје Служби за наставу и студентска питања.

Студент по правилу бира изборне предмете тако да из сваке изборне групе бира и полаже најмање један предмет.

Студент може захтевати да полаже више испита из једне изборне групе студијског програма, а да при томе избегне полагање свих испита из друге изборне групе. При томе, студент

не може више пута полагати испите сличног садржаја. У овом случају студент подноси захтев управнику департмана најкасније до почетка слушања наставе из тражених предмета.

Студент може уместо изборних предмета предвиђених одговарајућим студијским програмом, полагати обавезне или изборне предмете на другим студијским програмима Факултета, који су на истом нивоу студија. При томе, студент не може више пута полагати испите сличног садржаја. Студент подноси захтев управнику департмана за слушање и полагање одговарајућих предмета из овог става у школској години, пре почетка наставе. Овај став не важи за студенте који су на докторским академским студијама ХЕМИЈА.

Студент докторских академских студија може заменити највише 30 ЕСПБ бодова у оквиру квоте за изборне предмете, полагањем испита са другог студијског програма Факултета, у смислу става 4. овог члана. Одлуку о замени испита, у складу са овим чланом доноси управник департмана задуженог за одговарајући студијски програм, најкасније до почетка семестра у којем се слуша настава из тражених предмета.

Студент може полагати испите из више изборних предмета, од оног броја предвиђеног студијским програмом. Оцене добијене полагањем испита из ових предмета се рачунају у укупном просеку студента, предмети се налазе у додатку дипломе, а рачуна се и број ЕСПБ бодова који ови предмети носе.

#### Члан 26.

Наставници су обавезни да воде евиденцију присутности студената на предавањима. По завршетку семестра наставници су у обавези да Већу департмана доставе извештај о одржаној настави на докторским студијама. Веће департмана на седници разматра и усваја овај извештај, а затим обједињене извештаје доставља продекану за научно-истраживачки рад и продекану за котролу квалитета.

#### Члан 27.

Студент докторских студија може одабрати ментора из реда наставника или истраживача у одговарајућем научном звању, који су у тој школској години на листи ментора одговарајућег студијског програма.

Један наставник или истраживач може бити ментор највише за пет студената истовремено.

Листа наставника који могу бити ментори, доступна је у студентској служби и на WEB сајту Факултета.

Ментор мора да има најмање пет научних радова објављених у научним часописима категорија M21, M22 или M23 из одговарајуће уже научне области.

Ментор је дужан да студента уводи у методологију решавања проблема које рад третира и у методику научно-истраживачког рада уопште.

Ментор усмерава рад кандидата, помажући му кроз консултације у анализама, одређивању обима, садржају и начину излагања научних резултата дисертације.

Студент се може одредити да одбрани докторску дисертацију без ментора. У том случају, приликом предаје урађене докторске дисертације, студент мора имати најмање два самостална научна рада из докторске дисертације објављена или прихваћена за објављивање у научним часописима категорије M21, M22 или M23.

#### Члан 28.

Студент мора положити све испите и обавити све обавезе прописане студијским програмом, пријавити и одбрани докторску дисертацију у року од (шест) година, рачунајући од дана почетка семестра у коме је студент уписао докторске студије.

Изузетно, на лични захтев, студенту се може одобрити продужење рока за завршетак студија до 2 школске године.

За време студирања, студент може затражити годину дана мировања, у случају теже болести, служења војног рока, трудничког и породилског боловања. За време мировања студент има право да полаже испите из предмета које је већ слушао.

Уколико је студент користио годину мировања, онда се рок за завршетак студија продужује за време трајања мировања. ЕСПБ бодови остварени у школској години мировања се сабирају са бодовима из претходне школске године приликом регулисања статуса студента.

У случају прекорачења рока из претходних ставова овог члана, студент губи статус студента докторских студија.

## **Пријава и одбрана докторске дисертације**

### **Члан 29.**

Студент докторских студија може да пријави и одбрани докторску дисертацију у складу са *Правилником о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације (Гласник Универзитета у Нишу бр. 5 од 11.08.2014.)*.

Поред наведених услова из претходног става, мора бити испуњено следеће:

Студент докторских студија, у тренутку пријаве теме за израду докторске дисертације, у обавези је да има објављен или прихваћен за објављивање најмање један научни рад из проблематике предложене теме докторске дисертације, у часописима катеогрије М21, М22 или М23, према класификацији часописа од стране ресорног Министарства Републике Србије.

Два или више студената докторских студија не могу пријавити тему за израду докторске дисертације на основу истих научних радова.

### **Члан 30.**

Наставно-научно Веће Факултета, на предлог Већа департмана, утврђује предлог комисије за оцену научне заснованости предложене теме докторске дисертације, и прослеђује овај предлог научно-стручном већу Универзитета. Научно-стручено веће Универзитета именује комисију за оцену научне заснованости предложене теме докторске дисертације.

Комисија се састоји од три до пет наставника или истраживача у одговарајућем научном звању, од којих најмање један није у радном односу на Факултету. Чланови комисије морају имати најмање два научна рада у часописима категорија М21, М22 или М23, из уже научне области докторске дисертације. Чланови комисије не могу бити са кандидатом у крвном или другом рођачком сродству, као ни брачни другови. Ментор и најмање два члана комисије морају бити изабрани у звања у одговарајућој научној области.

Извештај комисије мора садржати закључак да ли се тема прихвата, или се тема не прихвата.

Наставно-научнов веће Факултета, након разматрања извештаја комисије из претходног става, оцењује научну заснованост предложене теме докторске дисертације. По донешењу одлуке, Наставно-научно веће Факултета прослеђује исту научно-стручном већу Универзитета.

Након добијања сагласности од надлежног органа Универзитета у Нишу, кандидат се обавештава да може да приступи изради докторске дисертације.

## Члан 31.

Докторска дисертација мора бити резултат оригиналног научног рада студента у одговарајућој научној области.

Приликом израде докторске дисертације кандидат је у обавези да се придржава

1. Правилника о поступку приреме и условима за одбрану докторске дисертације (Гласник Универзитета у Нишу бр. 5 од 11.08.2014.) као и
2. Упутства за обликовање, објављивање и достављање докторских дисертација за дигитални репозиторијум Универзитета у Нишу (усвојено на Сенату Универзитета 27. јануара 2015.)

Урађену докторску дисертацију кандидат доставља Факултету у десет примерака као и електронску верзију (PDF формат). Уз докторску дисертацију, студент прилаже и научне радове.

Да би урађена дисертација била разматрана студент је у обавези да има објављене научне радове из докторске дисертације у часописима категорије M21, M22 или M23, при томе остварујући индекс научне компетентности најмање 6 бодова према критеријумима ресорног Министарства. Студент мора бити првопотписани аутор на најмање једном научном раду објављеном у часопису чији је издавач Униерзитет у Нишу, или неки факултет Универзитета у Нишу.

На докторским академским студијама ХЕМИЈА, студент је у обавези да има најмање један научни рад категорије M21, M22, M23 из претходног става као првопотписани аутор. На докторским академским студијама МАТЕМАТИКА, студент је у обавези да има најмање један самостални научни рад из претходног става.

Овим Правилником дефинисани су минимални услови, а већа департмана могу прописати строже услове од наведених. Ментор такође може тражити од студента строже услове за одбрану докторске дисертације.

Веће Факултета, након разматрања предлога већа департмана, образује предлог комисије за оцену и одбрану урађене докторске дисертације. Предлог комисије се прослеђује научно-стручном већу Универзитета на усвајање.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације састоји се од три до пет наставника или истраживача у одговарајућим научним звањима, од којих најмање један није у радном односу на Факултету. Чланови комисије морају имати најмање два научна рада у часописима категорија M21, M22 или M23, из уже научне области докторске дисертације. Чланови комисије не могу бити са кандидатом у крвном или другом рођачком сродству, као ни брачни другови. Ментор и најмање два члана комисије морају бити изабрани у звања у одговарајућој научној области.

Првоименовани члан комисије је по правилу председник комисије. Ментор је по правилу члан комисије.

Извештај комисије мора садржати закључак да ли се докторска дисертација прихвата, или се одбија.

Веће Факултета, на предлог Већа департмана, доноси одлуку којом се усваја или одбија извештај комисије о урађеној докторској дисертацији, узимајући у обзир евентуалне приговоре.

## Члан 32.

По пријему сагласности од Универзитета у Нишу на извештај о урађеној докторској дисертацији, приступа се одбрани докторске дисертације.

Одбрана дисертације је јавна.

Факултет преко дневне штампе, најмање пет дана пре одбране, обавештава јавност о имену кандидата који брани дисертацију, називу теме, месту и времену одбране дисертације.

На одбрани дисертације проверава се самосталност рада студента и основаност његових излагања и научних закључака.

Кандидат брани докторску дисертацију пред комплетном именованом Комисијом за усмену одбрану. У случају спречености неког од чланова, одбрана се може спровести и пред непотпуном комисијом, али не мањом од три члана, уколико за то постоји писана сагласност одсутних чланова комисије, или по одобрењу декана Факултета.

Председник Комисије отвара јавну одбрану и саопштава кратке биографске податке о кандидату и списак његових радова.

Пошто се прочита Закључак из Извештаја Комисије, председник позива студента да изнесе резултате до којих је дошао у раду на изради дисертације.

Усмено излагање студента може трајати највише 90 минута. Усмено излагање студента се не прекида.

Пошто студент заврши усмено излагање, чланови Комисије дају критички осврт на дисертацију и постављају студенту питања у вези докторске дисертације. По одобрењу Комисије, питања студенту могу постављати и друга лица која присуствују одбрани. Сва питања упућена кандидату морају бити у вези докторске дисертације. Председник Комисије може дозволити да се одређено питање студенту постави, или може забранити постављање питања које није у вези са докторском дисертацијом.

По завршеној одбрани, Комисија се повлачи ради већања и утврђивања оцено, коју затим јавно саопштава присутнима.

За доношење оцено узимају се у обзир: извештај Комисије о оцени урађене докторске дисертације, излагања студента на одбрани, као и његови одговори на постављена питања у току одбране.

Комисија после одбране утврђује оцено „одбранио дисертацију” или „није одбранио дисертацију”.

Комисија оцено утврђује већином гласова, при чему се у укупан број рачунају и чланови комисије који евентуално нису присутни на одбрани докторске дисертације.

Оцена се уписује у записник и у индекс студента.

Дисертација која није одбрањена не може се поново поднети и бранити на Факултету.

Основне податке о току одбране дисертације и своју оцено Комисија уноси у Записник, који потписују сви чланови Комисије.

Одбрана докторске дисертације, укључујући и коначну одлуку Комисије, не може трајати више од 180 минута.

## **Прелазак на сродни студијски програм**

### **Члан 33.**

Студент може прећи на докторске академске студије студијског програма који се реализује на Природно-математичком факултету, ако је претходно био студент другог сродног студијског

програма истог нивоа, и уколико на новом студијском програму има упражњених места у оквиру броја одобреног за упис студената.

На предлог Већа Департмана, декан формира комисију која одлучује о прелазима на одговарајуће студијске програме.

Захтев за прелаз на нови студијски програм студент подноси студентској служби до 30.9. текуће године.

Уз захтев за прелаз на нови студијски програм, студент је у обавези да поднесе:

- 1) план и програм претходног студијског програма (само ако претходни студијски програм није реализован на Природно-математичком факултету);
- 2) уверење о положеним испитима са назначеним бројем ЕСПБ које положени испити носе (уколико постоје ЕСПБ бодови);
- 3) индекс.

Студентска служба упућује захтев студента за прелаз на нови студијски програм одговарајућем председнику комисије из овог члана.

Комисија може затражити додатне информације о претходном студијском програму.

Комисија у року 10 дана од дана подношења захтева решава о прелазу студента на нови студијски програм. По добијању свих тражених информација, комисија доноси одлуку о прелазу студента на нови студијски програм у року 10 дана од дана подношења захтева.

Комисија може донети одлуку да је претходни студијски програм сродан новом студијском програму и извршити упис кандидата. Уколико комисија констатује да студијски програми нису сродни, не може се извршити упис кандидата.

Уколико комисија констатује да кандидат може прећи на нови студијски програм, онда је у обавези да састави извештај водећи рачуна о следећем:

А) Признају се сви положени испити на претходном студијском програму, укључујући остварене оцене и број ЕСПБ бодова на том студијском програму. Ове оцене и ЕСПБ бодови се укључују у додатак дипломе као ПРИЗНАТИ испити. Уколико не постоје ЕСПБ бодови за испите, онда комисија одређује бодовање у складу са фондом часова и програмом сваког предмета, имајући у виду важеће бодовање за исте или сличне предмете на Факултету.

Б) Формира се листа предмета које студент не може полагати на новом студијском програму, јер је већ положио исте или сличне предмете на претходном студијском програму.

В) Формира се листа обавезних предмета које студент мора положити на новом студијском програму. При томе, комисија води рачуна да сви обавезни предмети морају бити положени, осим обавезних предмета који се налазе на листи Б).

Г) Формира се листа изборних предмета које студент може полагати у складу са правилима студирања.

Збир ЕСПБ бодова остварен у листама А), В) и Г) мора бити најмање 180.

Извештај комисије може садржати и друге релевантне податке.

Уколико се студенту одобри прелаз на нови студијски програм, статус студента у текућој школској години одређен је Чланом 15. овог Правилника.

## **Реализација дела студијског програма на другој високошколској установи**

### **Члан 34.**

Студент може у току студирања захтевати да део студијског програма реализује на другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству. Студијски програм на другој високошколској установи мора бити истог нивоа као програм који је студент уписао на Факултету.

Студент је у обавези да поднесе образложени захтев из става 1. овог члана најкасније до 15.9. Захтев студента садржи: назив и интернет сајт институције и жељеног студијског програма, доказ да је студијски програм акредитован од стране овлашћеног тела, период боравка на тој институцији, као и потврду да је друга институција спремна да прихвати студента.

Декан формира комисију која процењује оправданост захтева студента.

Комисија може захтевати од студента додатне информације о другом студијском програму или о другој високошколској установи.

По прибављању свих тражених података, комисија у року од 10 дана подноси извештај у коме констатује да ли се одобрава, или не одобрава захтев студента.

Уколико се захтев студента прихвати, комисија доноси одлуку која садржи листу предмета које студент може полагати на другој високошколској установи. Листа предмета је праћена фондом часова и бројем ЕСПБ бодова. Ова листа је пропорционална траженом времену студирања на другој високошколској установи. Одлука комисије може садржати и друге релевантне податке.

По завршетку студирања на другој високошколској установи, студент доноси уверење о положеним испитима, које укључује оцене и ЕСПБ бодове, фонд часова и програме положених предмета.

Уколико систем оцењивања или бодовања није еквивалентан систему оцењивања и бодовања у Србији, комисија из овог става врши еквиваленцију оцењивања и бодовања.

Уколико је студент положио више предмета од оних који су од њега првобитно захтевани, комисија има право да процени важност ових предмета за студијски програм на Факултету, имајућу у виду програме ових предмета, као и евентуалну сличност са предметима на Факултету.

Извештај Комисије из овог члана садржи:

А) Листу свих положених испита на другој високошколској установи, укључујући остварене оцене и број ЕСПБ бодова на том студијском програму. Ове оцене и ЕСПБ бодови се укључују у додатак дипломе као ПРИЗНАТИ испити. Предмети са ове листе не могу по садржају бити слични предметима које је студент раније већ положио на Факултету.

Б) Формира се листа предмета које студент не може полагати на текућем студијском програму Факултета, јер је већ положио исте или сличне предмете на другој високошколској установи.

Извештај комисије може садржати и друге релевантне податке.

По добијању претходног извештаја, студент наставља започете студије на Факултету, у складу са студијским програмом и поменутих извештајем.

## **Стицање дипломе**

### **Члан 35.**

Студент је у обавези да током студирања оствари најмање 60 ЕСПБ бодова на Факултету.

Студент стиче право на издавање одговарајуће дипломе о завршеним докторским академским студијама, ако је остварио најмање 180 ЕСПБ бодова, у складу са овим Правилником и студијским програмом.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 36.**

Овај Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Сената Унверзитета у Нишу, а примењује се од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Ступањем на снагу овог Правилника, престају да важе:

-- *Правилник о рангирању студената за упис на докторске академске студије из области математике, број 681/3-01 од 14.09.2011.;*

-- *Правилник о ближим условима остваривања студија на докторским академским студијама Природно-математичког факултета у Нишу, број 890/1-01 од 21.10.2009.*

Председник Наставно-научног већа  
Декан Факултета

Проф. др Иван Манчев